

О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583

Окончание. Начало на с. 9—18

10. Районы, где к заработной плате гражданского персонала применяется коэффициент 1,15:

- Алтайский край, за исключением районов, указанных в пункте 9; Вологодская область, за исключением районов, указанных в пункте 8;
- Кировская область — северные районы: Александровский, Белокотельский, Богородский, Верхнекамский, Даровский, Зубовский, Кирово-Чепецкий, Котельничский, Куменский, Лузский, Мурашинский, Нагорский, Омутнинский, Опаринский, Подосиновский, Слободский, Уинский, Фурмановский, Цатуринский, Целинский и Юрьянский; город Киров с территорией подчиненной горсовету городских округов;
- Костромская область — районы: Буйский, Вохомский, Октябрьский, Галицкий, Кологривский, Мантуровский, Межевский, Нейский, Павинский, Парфеньевский, Поназыревский, Пыщский, Соликамский, Чухломский, Шарьинский;
- Курганская область;
- Омская область;
- Оренбургская область;
- Пермская область, за исключением районов, указанных в пункте 9;
- Республика Башкортостан;
- Республика Карелия, за исключением районов, указанных в пунктах 6, 7 и 9;
- Республика Татарстан;
- Свердловская область, за исключением районов, указанных в пункте 9;
- Тюменская область, за исключением районов, указанных в пунктах 1, 2, 3, 5 и 6;
- Удмуртская Республика;
- Челябинская область.

Районный коэффициент применяется к заработной плате гражданского персонала, не получающего полевое довольствие.

Коэффициент 1,50 к заработной плате членов экипажей гидрографических и научно-исследовательских судов начисляется за время, предусмотренное планами научно-исследовательских работ на данный рейс, с начала и до окончания экспедиционных работ, проводимых в границах акватории указанного океана.

Этот коэффициент не применяется к заработной плате членов экипажей указанных судов в период их стоянок в портах Содружества Независимых Государств и иностранных портах и проведения в соответствии с планами в этот период необходимых экспедиционных работ.

При проведении экспедиционных работ в районах океана, относящихся к тропической зоне, к заработной плате гражданского персонала гидрографических и научно-исследовательских судов применяется также коэффициент, предусмотренный в пункте 7 настоящего приложения.

Районный коэффициент применяется к заработной плате гражданского персонала, не получающего полевое довольствие.

Примечания: 1. Для гражданского персонала плавящего состава судов коэффициенты к заработной плате устанавливаются по месту приписки судна, за исключением плавания в районах, перечисленных в пунктах 3, 5 и 7 настоящего приложения.

2. В межвахды, когда на судне судно (вахтовый экипаж) приписки к заработной плате плавящего состава рейсов применяется районный коэффициент, установленные в месте (районах) фактической записки.

3. Заработная плата гражданского персонала плавящего состава рейчных судов, постоянно плавящих на линиях, включающих несколько районов, в каждом из которых установлен свой коэффициент, может применяться один средний коэффициент, определяемый по плану рейса.

4. В период выполнения экспедиционных работ на судах на заработной плате гражданского персонала океанографических, гидрографических и гидрометеорологических экспедиций, отрядов и партий начисляются районные коэффициенты, предусмотренные в районах плавания.

5. Коэффициенты устанавливаются к заработной плате гражданского персонала, занятого на работе на высоте от 2001 до 3000 метров, в размере до 1,30, на высоте свыше 3000 метров в размере до 1,40, в зависимости от высоты, в размере до 1,15, а также в пустынных и безводных районах — в пределах от 1,10 до 1,40.

6. Районные коэффициенты и коэффициенты за работу в высокогорных, пустынных, безводных районах и высокогорных районах устанавливаются для гражданских служащих, работающих в районах, перечисленных в пункте 10 настоящего приложения.

7. Районный коэффициент применяется по месту фактической постоянной работы независимо от местонахождения учреждения, предпринятия и организации, в штате которых состоит работник.

Приложение № 3 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 10 июня 2008 г. № 555

Порядок формирования и использования годового фонда оплаты труда гражданского персонала бюджетных учреждений Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющих деятельность в сфере образования, медицины, культуры, науки, спорта, туристско-оздоровительной, редакционно-издательской, а также воинских частей и иных организаций Вооруженных Сил Российской Федерации.

1. В соответствии с настоящим Порядком бюджетные учреждения и воинские части определяют годовую потребность на выплату заработной платы гражданскому персоналу (далее именуется — годовой фонд оплаты труда), содержащуюся по штатам, штатным перечням (нормативам) и штатным расписаниям и зарегистрированным в установленном порядке штатными расписаниями.

2. Годовой фонд оплаты труда бюджетных учреждений и воинских частей рассчитывается отдельно по каждому штатному расписанию (штатному перечню) с учетом ставок, при этом в том числе и по бюджетным учреждениям и воинским частям, зачисленным на финансовое обеспечение.

3. При этом годовой фонд оплаты труда определяется отдельно по каждой целевой статье функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации.

4. Бюджетные учреждения и воинские части в конце года, преждевременно планируемому, составляют расчеты годового фонда оплаты труда и одновременно со сметами доходов и расходов на очередной финансовый год представляют их соответствующему распорядителю средств федерального бюджета.

5. При расчете годового фонда оплаты труда учитываются следующие показатели:

- а) штатная (плавательная) часть гражданского персонала, назначенного в штатные воинские части, предусмотренная штатами, штатными перечнями (нормативами) и утвержденными штатными расписаниями;
- б) замещения в разреженных случаях воинских должностей лицами гражданского персонала в расчетах годового фонда оплаты труда учитывается фактическая численность по замещаемым должностям.

6. При изменении численности гражданского персонала в течение года вследствие проведения организационных мероприятий по плану вышестоящих командований или перехода на новый штат, штатный перечень (норматив) и в других случаях, повлекших уменьшение (увеличение) штатной (плавательной) численности, утвержденных фонд перечисляются исходя из фактической численности.

7. В тех случаях, когда в воинской части содержится гражданский персонал по штатным расписаниям (например, детский сад, работники жилищно-коммунального хозяйства и др.), его численность учитывается в расчетах годового фонда оплаты труда отдельно по указанным видам деятельности.

8. Должностные оклады (тарифные ставки) в размерах, утвержденных настоящим приказом (в расчете на год):

- а) по должностям с присвоением воинских наград, минимальными и максимальными должностными окладами (через тире) — в размере фактически установленного должностного оклада;
- б) по должностям с присвоением воинских наград и без присвоения воинских наград — в размере ставки, установленной при тарификации (в зависимости от педагогической нагрузки);
- в) по профессиям рабочих, которым в соответствии с ЕКТС присвоены квалификационные разряды или установлены в зависимости от группы по размерам тарифных ставок — в размере фактически установленной ставки.

9. Для рабочих, занятых на важных и ответственных работах, которым могут быть установлены тарифные ставки по IX группе тарифных ставок, в расчет принимаются тарифные ставки, соответствующие присвоенному разряду или группе по размерам тарифных ставок по выполняемой работе (профессии).

10. Например, водитель легкового автомобиля руководителя воинской части на год за счет экономии по сравнению с установленными IX группой тарифных ставок, в размере 1000 рублей, временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, поскольку указанные выплаты производятся за счет экономии фонда оплаты труда.

11. По вакантным должностям (профессиям), тарифицируемым в пределах от минимального до максимального оклада (тарифных ставок), в расчет включаются размеры должностных окладов (тарифных ставок) в минимальном размере для данной должности (профессии) с учетом их повышения, предусмотренных законодательством.

12. По вакантным должностям специалистов, должностные оклады которых устанавливаются в зависимости от внутридолжностной категоризации или стажа работы — в размере должностного оклада, установленного без категоризации или при минимальном стаже работы с учетом предусмотренных повышений должностных окладов;

13. в) выплаты компенсационного характера (в расчете на год):

- а) выплаты за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями, отличающимися от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отличных от нормальных);
- б) выплаты за работу в условиях, отличающихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отличных от нормальных);
- в) выплаты компенсационного характера, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, — в размере фактически выплачиваемых (установленных) на день формирования годового фонда оплаты труда;

14. В расчет годового фонда оплаты труда не включаются суммы, выплаченные за работу в условиях, отличающихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отличных от нормальных);

15. В расчете годового фонда оплаты труда учитываются суммы, выплаченные работникам бюджетных учреждений и воинских частей, их заместителям и главным бухгалтерам в размере 12 должностных окладов;

16. надбавка за выслугу лет — в размере 4 должностных окладов (тарифных ставок);

17. премия за выслугу лет — в размере 4 должностных окладов (тарифных ставок);

18. профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования — в размере 5 должностных окладов;

19. гражданских служащих, занятых на административном обеспечением деятельности центрального аппарата Министерства обороны Российской Федерации, — в размере 4,5 должностного оклада (тарифной ставки);

20. гражданскому персоналу бюджетных учреждений и воинских частей — в размере 3 должностных окладов (тарифных ставок);

21. одновременно денежное вознаграждение за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года — в размере 2 должностных окладов (тарифных ставок).

22. В расчет фонда также включаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные федеральными законами бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере образования, медицины, культуры, науки, спорта, туристско-оздоровительной и редакционно-издательской, поименованные в пунктах 19—23, 33 и 45 приложения № 2 к настоящему приказу.

23. Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностных окладов (тарифных ставок) и фондов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

24. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму Единого социального налога.

25. Представленный на утверждение расчет годового фонда оплаты труда проверяется соответствующим распорядителем средств федерального бюджета и может быть уменьшен или увеличен при проведении мероприятий по оптимизации и сокращению численности гражданского персонала, проводимых в инициативном порядке непосредственно руководителем бюджетных учреждений и воинских частей.

26. Высвободившиеся при этом бюджетные средства могут быть направлены на установление выплат стимулирующего характера.

27. Изменение утвержденного годового фонда оплаты платы может производиться соответствующим распорядителем средств федерального бюджета в случаях: зачисления на финансовое обеспечение других воинских частей, перехода на новый штат, повлекшего уменьшение (увеличение) штатной численности гражданского персонала; введения новых условий оплаты труда и индексации заработной платы.

28. Бюджетным учреждениям и воинским частям, зачисленным на финансовое обеспечение в другие бюджетные учреждения и воинские части, годовой фонд оплаты труда утверждается руководителем бюджетного учреждения или воинской части, в которой они состоят на финансовом обеспечении, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

29. Должностные лица, допустившие перерасход или незаконное расхождение фонда оплаты труда, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

30. Контроль за правильностью определения и использования годового фонда оплаты платы осуществляется соответствующим распорядителем средств федерального бюджета, а также при проведении ревизий и проверок вопросов финансовой и хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и воинских частей.

Приказ Министра обороны Российской Федерации от 24 июля 2009 г. № 766 г. Москва

Зарегистрирован в Минсте РФ 18 августа 2009 г. Регистрационный № 14555

О некоторых видах денежного довольствия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 603 «О повышении в 2009 году денежного довольствия военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти» («Российская газета» от 31 июля 2009 г. № 141) и в целях усиления социальной защиты военнослужащих приказываю:

1. Заместителя Министра обороны Российской Федерации, начальника Аппарата Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующим видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующим войсками военных округов, флотами, родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, руководителям департаментов Министерства обороны Российской Федерации, начальникам главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации, командующим объединениями, командирами соединений и воинских частей, начальникам (руководителям) организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, военным комиссарам обеспечить с 1 августа 2009 г. выплату повышенных окладов по воинским должностям и окладов по воинским званиям военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.

2. Внести изменения в приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 июня 2006 г. № 200 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 сентября 2006 г., регистрационный № 8304) согласно прилагаемому Приложению.

Министр обороны Российской Федерации А. Сердюков

Приложение к приказу

Перечень изменений, внесенных в приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 июня 2006 г. № 200

В Порядке обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденном приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 июня 2006 г. № 200 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 сентября 2006 г., регистрационный № 8304) (в редакции приказов Министра обороны Российской Федерации от 29 января 2007 г. № 33 «О повышении размеров некоторых видов денежного довольствия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и выплат лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 марта 2007 г., регистрационный № 9153), от 16 июня 2007 г. № 292 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 16 июня 2007 г. № 280 и от 30 июня 2006 г. № 200» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июля 2007 г., регистрационный № 9879), от 11 сентября 2007 г. № 367 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 июня 2006 г. № 200» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 октября 2007 г., регистрационный № 10622), от 10 декабря 2007 г. № 510 «О повышении размеров некоторых видов денежного довольствия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 декабря 2007 г., регистрационный № 10850), от 1 февраля 2008 г. № 35 «О повышении денежного довольствия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 февраля 2008 г., регистрационный № 11210), от 7 марта 2008 г. № 116 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 октября 2004 г. № 346 и от 30 июня 2006 г. № 200» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 апреля 2008 г., регистрационный № 11433), от 7 апреля 2008 г. № 163 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 июня 2006 г. № 200» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 мая 2008 г., регистрационный № 11621), от 12 июля 2008 г. № 382 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 июня 2006 г. № 200» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 февраля 2009 г., регистрационный № 11210) (далее именуется — Порядок).

1. Дополнить словами « ежемесичное денежное поощрение в размере одного оклада по воинской должности»:

а) приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции: «Приложение № 1 к Порядку (пп. 8, 82)

Размеры месячных окладов в соответствии с присвоенными воинскими званиями военнослужащих, проходящих военную службу по контракту

Воинские звания	Размеры окладов по воинским званиям (руб.)
Рядовой, матрос	1537
Ефрейтор, старший матрос	1579
Младший сержант, старшина 2 статьи	1640
Сержант, старшина 1 статьи	1681
Старший сержант, главный старшина	1725
Старшина, главный корабельный старшина	1766
Прапорщик, мичман	1912
Старший прапорщик, старший мичман	1953
Младший лейтенант	2015
Лейтенант	2202
Старший лейтенант	2294
Капитан, капитан-лейтенант	2474
Майор, капитан 3 ранга	2560
Подполковник, капитан 2 ранга	2848
Подполковник, капитан 1 ранга	3034
Генерал-майор, контр-адмирал	3410
Генерал-лейтенант, вице-адмирал	3597
Генерал-полковник, адмирал	3784
Генерал армии, адмирал флота*	3910

*Маршал рода войск и специальных войск, главный маршал рода войск, маршал авиации и главный маршал авиации.

в) приложение № 2 к Порядку изложить в следующей редакции: «Приложение № 2 к Порядку (пп. 16-19, 29, 33, 34, 38—40, 66, 67, 69, 82, 142, 143, 170—174)

Размеры месячных окладов в соответствии с занимаемыми воинскими должностями военнослужащих, проходящих военную службу по контракту

Наименование воинских должностей	Размеры окладов по воинским должностям (руб.)
Воинские должности, подлежащие замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, прапорщиками и мичманами, проходящими военную службу по контракту	2085
Первичные воинские должности солдат и матросов: стрелок, помощник гранатометчика	1
Воздушный стрелок, гранатометчик, снайпер	2
Заместитель командира боевой машины, оператор-оператор, старший гранатометчик	3
Командир боевой машины, командир гранатомета, начальник танкодрома	4
Заместитель начальника взвода	5
Начальник караула, начальник тренажера	6
Командир танка (с ракетно-пушечным вооружением); начальник склада (вооружения, ракет, боеприпасов и авиационного горячего) отдельной роты, батальонной, дивизионной, полковой	7
Бортовой специалист-испытатель на сверхзвуковых реактивных самолетах, помощник командира десантного катера	8
Командир десантного катера, старшина (батальона, дивизиона, роты, батареи)	9

В составе центрального аппарата Министерства обороны.

Правила обслуживания пассажиров и оказания иных услуг, обычно оказываемых в морском порту и не связанных с осуществлением пассажирскими и другими гражданами предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие при оказании услуг юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями пассажирам и другим гражданам при их обслуживании в морских портах Российской Федерации, в том числе при оказании услуг в отношении ручного клади, багажа и грузобага для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее — услуги), а также устанавливает требования к оборудованию морского терминала для обслуживания потребителей.

2. При предоставлении в настоящих Правилах означают следующие: «исполнитель» — оператор морского терминала, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в морском порту;

«потребитель» — физическое лицо, в том числе пассажир, которому оказываются услуги;

«грузобагаж» — любой предмет или любая автомашина, перевозка которых осуществляется перевозчиком отдельно от пассажира по договору морской перевозки груза;

«ручная кладь» — ручной багаж в значении, установленном Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации;

Понятия «пассажир» и «багаж» применяются в значении, установленном Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации;

3. При оказании услуг потребителям предоставляются одинаковые условия обслуживания и оплаты услуг.

4. В соответствии с законодательством Российской Федерации для отдельных категорий потребителей может быть предусмотрено предоставление льгот и скидок.

5. Размер платы за услуги, оказываемые субъектами естественных монополий в морском порту, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о естественных монополиях. Размер платы за услуги в морском порту, относящиеся к сфере естественных монополий, определяется на основании договоров об оказании этих услуг.

6. Исполнитель не вправе называть потребителю оказания платных услуг.

7. Исполнитель не вправе ставить условия оказания услуг по перевозке пассажиров в зависимости от необходимости оказания платных услуг, стоимости которых не входит в стоимость перевозки пассажиров.

8. Права и обязанности потребителя и исполнителя

а) соблюдать порядок в морском порту;

б) выполнять согласно установленным тарифам оказания услуг, предоставляемых в морском порту;

в) соблюдать иные требования пассажира, находящегося в морском порту, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе связанные с осуществлением ограниченного, таможенного и других видов контроля;

7. Потребитель имеет права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе права:

а) на получение от исполнителя достоверной и полной информации об услугах, оказываемых в морском порту, и об их исполнителе (исполнителе);

б) на оказание исполнителем услуг надлежащего качества;

8. Исполнитель обязан обеспечить:

а) качественное обслуживание потребителя при предоставлении услуг;

б) своевременное информирование потребителя об изменениях в сроках выполнения, стоимости и качестве оказываемых услуг;

9. Исполнитель вправе:

а) временно прекратить или ограничить предварительную продажу перевозочных документов (билетов);

б) приостановить или отменить оказание услуг, если такие действия будут необходимы в отсутствие стихийного бедствия, неблагоприятных метеорологических и санитарно-эпидемиологических условий в порту, а также других явлений, угрожающих жизни и здоровью потребителей;

10. В целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний, для выполнения требований органов государственной власти;

11. Услуги, оказываемые в морском порту потребителю, и требования к морскому терминалу для обслуживания потребителей

12. На территории морских портов, осуществляющих обслуживание потребителей, должны находиться морские терминалы для обслуживания потребителей (далее — морские терминалы).

13. На морском терминале должны быть оборудованы (за исключением случаев, указанных в пункте 12):

а) справочное бюро;

б) туалеты;

в) камеры хранения вещей;

г) пункты медицинской помощи;

д) конрата матери и ребенка (для лиц с детьми в возрасте до 7 лет);

е) пункты по продаже перевозочных документов (билетов).

14. На морском терминале, обеспечивающем исключительно пригородные и экскурсионно-прогулочные перевозки, должны быть оборудованы:

а) пункты по продаже перевозочных документов (билетов);

б) туалеты;

15. На морском терминале могут быть оборудованы:

а) почтовые отделения;

б) пункты для проведения местных и межгородских телефонных переговоров;

в) рестораны, буфеты, киоски по продаже продовольственных, промышленных товаров, сувениров, газет, журналов, книг, открыток и других товаров;

г) пункты обмена валюты;

д) иные помещения;

16. Безопасность потребителей в период нахождения на морском терминале обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17. На морском терминале потребители могут оказывать следующие услуги:

а) на хранение вещей в порядке,

Постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 2009 г. № 676 г. Москва

О Правилах обслуживания пассажиров и оказания иных услуг, обычно оказываемых в морском порту и не связанных с осуществлением пассажирами и другими гражданами предпринимательской деятельности

В соответствии с частью 4 статьи 17 Федерального закона «О морских портах в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемые Правила обслуживания пассажиров и оказания иных услуг, обычно оказываемых в морском порту и не связанных с осуществлением пассажирами и другими гражданами предпринимательской деятельности.

Председатель Правительства Российской Федерации В. Путин

установленном разделом IV настоящих Правил;

б) по продаже при наличии свободных мест на судах перевозочных документов (билетов) до указанных пассажирами пунктов назначения, предусмотренных расписанием движения судов, согласно установленному тарифу с учетом предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот и преференций для потребителей определенных категорий;

в) по перемещению ручной клади, багажа и грузобага;

г) по предоставлению потребителям следующей информации:

- с помощью средств громкоговорителей связи и информационного табло:
- о расписании движения морских пассажирских и грузопассажирских судов;
- о времени отправления и прибытия морских судов (оперативная текущая информация);
- о причине задержки или отмены рейса;

с помощью информационных табло, справочного бюро и иных средств:

- о сроках продажи перевозочных документов (билетов);
- о перечне предметов и вещей, запрещенных для перевозки и хранения в качестве ручной клади, багажа и грузобага;
- о месте нахождения комнат матери и ребенка и порядке пользования ими;
- о способе проезда различными видами транспорта до ближайшего населенного пункта;
- об общих правилах выполнения пассажирами требований, связанных с пограничным, таможенным и другими видами контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о режиме работы пунктов по продаже перевозочных документов (билетов);
- о перечне категорий граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляются льготы и преференции при проезде на морском транспорте;
- о порядке возврата перевозочных документов (билетов);
- о наличии информации о предоставлении в морских портах услуг автоматизированных систем, различные виды носителей информации, справочные бюро, громкоговорящая связь и иные средства, обеспечивающие своевременность и достоверность доведения необходимой информации на экранах дисплеев, информационных табло и (или) в иных информационных системах;

д) предоставить информацию об оказании услуг в морском порту, соответствующую настоящим Правилам и не ухудшающую уровень обслуживания потребителей;

18. Прием вещей на хранение (кроме сдаваемых в автоматические киоски) удостоверяется выдачей квитанции по предельному количеству вещей, установленному в соответствии с пунктом 1 статьи 29 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

19. В случае утраты квитанции потребитель может получить вещи на основании представления доказательств о принадлежности услуг этих вещей.

20. Срок хранения вещей в камере хранения не превышает 5 дней, если соглашением сторон не установлен более длительный срок. Для автоматической камеры хранения исполнитель не может быть установлены иные сроки хранения.

21. Не востребованные владельцем вещи, указанные в пункте 18, исполнитель обязан хранить еще в течение 30 дней. По истечении этого срока невостребованные вещи могут быть реализованы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

22. Если реализованные вещи будут впоследствии востребованы их владельцем, владельцы вещей возвращают сумму, полученная от их реализации, за вычетом расходов, произведенных на их хранение и реализацию.

23. Прием вещей на хранение (кроме сдаваемых в автоматические киоски) удостоверяется выдачей квитанции по предельному количеству вещей, установленному в соответствии с пунктом 1 статьи 29 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

24. Запрещается для исполнения одного из условий предоставления обязательств по осуществлению иных услуг, Убытки, причиненные потребителю вследствие нарушения его прав на свободный выбор услуг, возмещаются исполнителем в полном объеме.

25. Потребитель вправе обжаловать в судебном порядке решение и действия (бездействия) исполнителя. Ответственность за неисполнение обязательств или за ненадлежащее исполнение обязательств, если докажет, что такое неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине потребителя.

26. За нарушение прав потребителя, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Не предусмотрено настоящих Правил вопросы отношений между исполнителем и потребителем или регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

28. Не допускается сдавать на хранение ценных бумаг, а также других ценностей и документов при отсутствии исполнителя специальной камеры хранения для таких предметов.

29. Запрещается сдавать на хранение животных, птиц, насекомых, рыб и т.п., огнестрельное

оружие, зловонные, взрывчатые, огнеопасные, отравляющие, легко воспламеняющиеся и другие опасные вещества и предметы;

24. Завещать или утерять вещи, обнаруженные в морском порту, подлежат передаче на хранение, а также последующей реализации в порядке, установленном статьями 227 — 229 Гражданского кодекса Российской Федерации.

25. Порча или проплата вещей, сданных в камеру хранения, подтверждается составленным актом с указанием данных о владельце вещей и обстоятельствах порчи или проплаты, подписываемого исполнителем и потребителем.

26. В случае порчи или проплаты исполнитель выплачивает предельную квантиту на эти вещи (вещи, сданные на хранение с объявленной ценностью) сумму объявленной ценности проплавленных вещей и определяет в установленном порядке долю, на которую понизилась стоимость вещи, испорченной по вине исполнителя.

27. В автоматическую камеру хранения вещи помещаются потребителем. Правила эксплуатации размещаются на каждой автоматической камере хранения.

Исполнитель несет ответственность за пропавшие вещи из автоматической камеры хранения только при наличии доказательств, что эта проплата произошла по вине исполнителя.

Исполнитель несет ответственность за пропавшие вещи из автоматической камеры хранения только при наличии доказательств, что эта проплата произошла по вине исполнителя.

27. До предоставления исполнителем информации о предоставлении в морском порту услуг автоматизированных систем, различные виды носителей информации, справочные бюро, громкоговорящая связь и иные средства, обеспечивающие своевременность и достоверность доведения необходимой информации на экранах дисплеев, информационных табло и (или) в иных информационных системах;

7. Потребитель имеет права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе права:

а) на получение от исполнителя достоверной и полной информации об услугах, оказываемых в морском порту, и об их исполнителе (исполнителе);

б) на оказание исполнителем услуг надлежащего качества;

8. Исполнитель обязан обеспечить:

а) качественное обслуживание потребителя при предоставлении услуг;

б) своевременное информирование потребителя об изменениях в сроках выполнения, стоимости и качестве оказываемых услуг;

9. Исполнитель вправе:

а) временно прекратить или ограничить предварительную продажу перевозочных документов (билетов);

б) приостановить или отменить оказание услуг, если такие действия будут необходимы в отсутствие стихийного бедствия, неблагоприятных метеорологических и санитарно-эпидемиологических условий в порту, а также других явлений, угрожающих жизни и здоровью потребителей;

10. В целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний, для выполнения требований органов государственной власти;

11. Услуги, оказываемые в морском порту потребителю, и требования к морскому терминалу для обслуживания потребителей

12. На территории морских портов, осуществляющих обслуживание потребителей, должны находиться морские терминалы для обслуживания потребителей (далее — морские терминалы).

13. На морском терминале должны быть оборудованы (за исключением случаев, указанных в пункте 12):

а) справочное бюро;

б) туалеты;

в) камеры хранения вещей;

г) пункты медицинской помощи;

д) конрата матери и ребенка (для лиц с детьми в возрасте до 7 лет);

е) пункты по продаже перевозочных документов (билетов).

14. На морском терминале, обеспечивающем исключительно пригородные и экскурсионно-прогулочные перевозки, должны быть оборудованы:

а) пункты по продаже перевозочных документов (билетов);

б) туалеты;

15. На морском терминале могут быть оборудованы:

а) почтовые отделения;

б) пункты для проведения местных и межгородских телефонных переговоров;

в) рестораны, буфеты, киоски по продаже продовольственных, промышленных товаров, сувениров, газет, журналов, книг, открыток и других товаров;

г) пункты обмена валюты;

д) иные помещения;

16. Безопасность потребителей в период нахождения на морском терминале обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17. На морском терминале потребители могут оказывать следующие услуги:

а) на хранение вещей в порядке,

установленном разделом IV настоящих Правил;

б) по продаже при наличии свободных мест на судах перевозочных документов (билетов) до указанных пассажирами пунктов назначения, предусмотренных расписанием движения судов, согласно установленному тарифу с учетом предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот и преференций для потребителей определенных категорий;

в) по перемещению ручной клади, багажа и грузобага;

г) по предоставлению потребителям следующей информации:

- с помощью средств громкоговорителей связи и информационного табло:
- о расписании движения морских пассажирских и грузопассажирских судов;
- о времени отправления и прибытия морских судов (оперативная текущая информация);
- о причине задержки или отмены рейса;

с помощью информационных табло, справочного бюро и иных средств:

- о сроках продажи перевозочных документов (билетов);
- о перечне предметов и вещей, запрещенных для перевозки и хранения в качестве ручной клади, багажа и грузобага;
- о месте нахождения комнат матери и ребенка и порядке пользования ими;
- о способе проезда различными видами транспорта до ближайшего населенного пункта;
- об общих правилах выполнения пассажирами требований, связанных с пограничным, таможенным и другими видами контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о режиме работы пунктов по продаже перевозочных документов (билетов);
- о перечне категорий граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляются льготы и преференции при проезде на морском транспорте;
- о порядке возврата перевозочных документов (билетов);
- о наличии информации о предоставлении в морских портах услуг автоматизированных систем, различные виды носителей информации, справочные бюро, громкоговорящая связь и иные средства, обеспечивающие своевременность и достоверность доведения необходимой информации на экранах дисплеев, информационных табло и (или) в иных информационных системах;

д) предоставить информацию об оказании услуг в морском порту, соответствующую настоящим Правилам и не ухудшающую уровень обслуживания потребителей;

8. Исполнитель обязан обеспечить:

а) качественное обслуживание потребителя при предоставлении услуг;

б) своевременное информирование потребителя об изменениях в сроках выполнения, стоимости и качестве оказываемых услуг;

9. Исполнитель вправе:

а) временно прекратить или ограничить предварительную продажу перевозочных документов (билетов);

б) приостановить или отменить оказание услуг, если такие действия будут необходимы в отсутствие стихийного бедствия, неблагоприятных метеорологических и санитарно-эпидемиологических условий в порту, а также других явлений, угрожающих жизни и здоровью потребителей;

10. В целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний, для выполнения требований органов государственной власти;

11. Услуги, оказываемые в морском порту потребителю, и требования к морскому терминалу для обслуживания потребителей

12. На территории морских портов, осуществляющих обслуживание потребителей, должны находиться морские терминалы для обслуживания потребителей (далее — морские терминалы).

13. На морском терминале должны быть оборудованы (за исключением случаев, указанных в пункте 12):

а) справочное бюро;

б) туалеты;

в) камеры хранения вещей;

г) пункты медицинской помощи;

д) конрата матери и ребенка (для лиц с детьми в возрасте до 7 лет);

е) пункты по продаже перевозочных документов (билетов).

14. На морском терминале, обеспечивающем исключительно пригородные и экскурсионно-прогулочные перевозки, должны быть оборудованы:

а) пункты по продаже перевозочных документов (билетов);

б) туалеты;</