



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 66807

от "11" октября 2021 г.

П Р И К А З

от "11" октября 2021 г.

623

11 октября 2021 г.

Москва

№

О внесении изменений в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными Министерству экономического развития Российской Федерации федеральными государственными бюджетными и казенными учреждениями, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 11 октября 2018 г. № 545

В соответствии с абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2021, № 1, ст. 166), п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными Министерству экономического развития Российской Федерации федеральными государственными бюджетными и казенными учреждениями, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 11 октября 2018 г. № 545 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2018 г., регистрационный № 52994), согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

М.Г. Решетников

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными Министерству экономического развития Российской Федерации федеральными государственными бюджетными и казенными учреждениями, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 11 октября 2018 г. № 545

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется посредством:

анализа документов, применяемых учреждениями в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) (далее – документы, подтверждающие выполнение государственного задания); проведения плановой и внеплановой проверок (далее – проверки).».

2. Дополнить пунктами 5.1 – 5.2 следующего содержания:

«5.1. Документы, подтверждающие выполнение государственного задания:

предварительный отчет о выполнении государственного задания;
отчет о выполнении государственного задания (годовой);
отчет о выполнении государственного задания на иную дату (ежемесячный, ежеквартальный);
аналитический отчет, подтверждающий оказание государственных услуг (выполнение работ) (ежемесячный, ежеквартальный, годовой) (далее – аналитический отчет).

5.2. Аналитический отчет составляется по форме согласно приложению

к настоящим Правилам и включает в себя аналитическую информацию по каждой оказанной государственной услуге (выполненной работе), содержащую следующее:

сведения о результатах достижения установленных в государственном задании показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество оказанных государственных услуг (выполненных работ) (при установлении в государственном задании);

сведения о категориях потребителей государственной услуги (работы);

иную информацию об оказании государственных услуг (выполнении работ) (при наличии).

При подготовке аналитического отчета используются графические элементы (графики, схемы, диаграммы), аналитические таблицы, снимки экранов (скриншоты) (при наличии).».

3. В пункте 7 слова «подпунктами 7.1» заменить словами «пунктами 7.1».

4. Дополнить пунктами 9.1 – 9.2 следующего содержания:

«9.1. Учреждение представляет в Министерство документы, подтверждающие выполнение государственного задания, не позднее срока, установленного государственным заданием.

9.2. Аудиторские проверки деятельности учреждений Министерства проводятся в соответствии с планом внутреннего финансового аудита Министерства, утвержденным на соответствующий год.».

5. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Контроль за выполнением государственного задания посредством осуществления иных контрольных действий проводится в соответствии с порядком осуществления Министерством внутреннего финансового аудита, утвержденным в соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2019, № 30, ст. 4101).».

6. Дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение
к Правилам осуществления
контроля за выполнением
государственного задания
на оказание государственных
услуг (выполнение работ)
подведомственными Министерству
экономического развития
Российской Федерации
федеральными государственными
бюджетными и казенными
учреждениями, утвержденным
приказом Минэкономразвития
России от 11 октября 2018 г. № 545

Форма

Аналитический отчет, подтверждающий оказание государственных услуг
(выполнение работ)

за отчетный период: _____

(периодичность: ежемесячная, ежеквартальная, годовая)

Полное наименование учреждения: _____

ИНН: _____

Местонахождение: _____

Наименование департамента-куратора: _____

Наименование государственной услуги (работы): _____

Номер реестровой записи государственной услуги (работы): _____

Аналитическая информация об оказанной государственной услуге
(выполненной работе):

сведения о результатах достижения установленных в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество оказанных государственных услуг (выполненных работ) (при установлении в государственном задании): _____

_____ ;
сведения о категориях потребителей государственной услуги (работы):

_____ ;

иная информация об оказании государственных услуг (выполнении работ)
(при наличии): _____

_____ .

Приложение (прикладываются документы, подтверждающие указываемые
в настоящем аналитическом отчете сведения (при наличии): _____ .

Руководитель
учреждения

_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))	(дата)

Исполнитель

_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))	(контактный телефон)».

