



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 60214

от "05" сентября 2020 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

30 сентября 2020 г.

№ 225

**Об утверждении Порядка ведения реестров
единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений,
в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах
технических ошибок**

В соответствии с частью седьмой статьи 34.3 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядок исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок.

2. Признать утратившими силу приказы Минюста России:

от 17.06.2014 № 129 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата» (зарегистрирован Минюстом России 18.06.2014, регистрационный № 32716);

от 29.06.2015 № 159 «О внесении изменений в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденный приказом Минюста России от 17.06.2014 № 129» (зарегистрирован Минюстом России 30.06.2015, регистрационный № 37821);

от 28.04.2017 № 69 «О внесении изменений в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденный

приказом Минюста России от 17.06.2014 № 129» (зарегистрирован Минюстом России 15.05.2017, регистрационный № 46736);

от 21.12.2017 № 267 «О внесении изменений в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 № 129» (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2017, регистрационный № 49457);

от 29.06.2018 № 137 «О внесении изменения в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 № 129» (зарегистрирован Минюстом России 09.07.2018, регистрационный № 51568);

от 28.06.2019 № 125 «О внесении изменений в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 № 129» (зарегистрирован Минюстом России 04.07.2019, регистрационный № 55152);

от 07.02.2020 № 13 «О внесении изменений в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 № 129» (зарегистрирован Минюстом России 12.02.2020, регистрационный № 57474).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 29.12.2020.

Министр



К.А. Чуйченко

УТВЕРЖДЕН
решением Правления
Федеральной нотариальной палаты

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Российской Федерации

от 16 сентября 2020 г. № 16/20

от 30 сентября 2020 г. № 225

**Порядок
ведения реестров единой информационной системы нотариата,
внесения в них сведений, в том числе порядок исправления
допущенных в таких реестрах технических ошибок**

I. Общие положения

1. Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядок исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок (далее – Порядок) разработан во исполнение положений части седьмой статьи 34.3 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1¹ (далее – Основы).

2. Порядок устанавливает правила ведения реестров единой информационной системы нотариата (далее – реестры ЕИС, ЕИС соответственно):

- реестра нотариальных действий (далее – РНД);
- реестра нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами (далее – РУДС);
- реестра наследственных дел;
- реестра уведомлений о залоге движимого имущества (далее – реестр уведомлений, уведомление о залоге соответственно);
- реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью (далее – реестр списков).

3. Ведение реестров ЕИС включает в себя внесение в них сведений, хранение реестров, обеспечение конфиденциальности сведений, включенных в реестры ЕИС (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации), предоставление сведений из этих реестров ЕИС.

4. При ведении реестров ЕИС наряду с Порядком применяются Правила нотариального делопроизводства, утвержденные приказом Минюста России от 16.04.2014 № 78 (зарегистрирован Минюстом России 23.04.2014, регистрационный № 32095), с изменениями, внесенными

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798.

приказами Минюста России от 21.12.2016 № 297 (зарегистрирован Минюстом России 22.12.2016, регистрационный № 44883), от 17.04.2018 № 69 (зарегистрирован Минюстом России 20.04.2018, регистрационный № 50841) и от 05.07.2019 № 133 (зарегистрирован Минюстом России 12.07.2019, регистрационный № 55246).

5. Реестры ЕИС ведутся в электронной форме.

6. Записи в реестрах ЕИС ведутся на русском языке, за исключением случаев, предусмотренных Основами и Требованиями к содержанию реестров единой информационной системы нотариата, утвержденными приказом Минюста России от № (зарегистрирован Минюстом России , регистрационный №) (далее – Требования к содержанию реестров ЕИС).

7. ЕИС принадлежит на праве собственности Федеральной нотариальной палате. Оператором ЕИС является Федеральная нотариальная палата².

8. Оператор ЕИС:

1) обеспечивает бесперебойное ежедневное и круглосуточное функционирование ЕИС;

2) обеспечивает возможность внесения сведений в реестры ЕИС нотариусами, а также нотариальными палатами субъектов Российской Федерации (далее – нотариальные палаты);

3) принимает меры по обеспечению доступа к реестрам ЕИС в случаях, предусмотренных Основами, в том числе обеспечивает с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежедневно и круглосуточно свободный и прямой доступ неограниченного круга лиц без взимания платы к сведениям, определенным частями первой и пятой статьи 34.4 Основ³, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, опубликованному на официальном сайте оператора ЕИС, – www.notariat.ru, а также обеспечивает возможность предоставления открытых и общедоступных сведений, предусмотренных пунктом 2 части первой статьи 34.4 Основ⁴, содержащихся в реестре уведомлений, по запросам, направленным с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

² Статья 34.1 Основ (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 10).

³ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 1, ст. 65; 2019, № 52, ст. 7798.

⁴ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4265.

4) обеспечивает изготовление резервных копий реестров ЕИС и предоставление их Минюсту России;

5) обеспечивает шифрование сведений, указанных в пункте 16 Порядка;

6) обеспечивает целостность сведений, содержащихся в реестрах ЕИС;

7) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации предотвращение несанкционированного доступа к сведениям, содержащимся в реестрах ЕИС, и (или) передачи их лицам, не имеющим права на доступ к сведениям, своевременное обнаружение фактов такого доступа, а также обеспечивает незамедлительное принятие мер по восстановлению содержавшихся в реестрах ЕИС сведений, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9. Правом внесения сведений в реестры ЕИС обладает нотариус, а также лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, имеющие равный доступ к сведениям реестров ЕИС.

Работники нотариальных палат и Федеральной нотариальной палаты, уполномоченные на внесение в реестры ЕИС сведений о совершенных нотариальных действиях, представленных соответственно должностным лицом местного самоуправления, указанным в части четвертой статьи 1 Основ⁵ (далее – должностное лицо местного самоуправления), либо Министерством иностранных дел Российской Федерации, вправе вносить сведения только в РНД.

10. Доступ к сведениям, содержащимся в реестрах ЕИС, в период хранения таких сведений в ЕИС имеют:

1) нотариус, внесший сведения в реестр ЕИС, а также лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, и нотариус, которому передан архив другого нотариуса или государственной нотариальной конторы, к:

сведениям, которые внесены в РНД этим нотариусом, а также нотариусом, архив которого (или архив соответствующей государственной нотариальной конторы) передан этому нотариусу;

сведениям, которые внесены в РУДС этим нотариусом либо нотариусом, участвовавшим наряду с ним в удостоверении сделки, а также нотариусом, архив которого передан этому нотариусу;

реестру наследственных дел, реестру уведомлений, реестру списков – в полном объеме;

⁵ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 30, ст. 4128.

2) работники нотариальных палат и Федеральной нотариальной палаты, уполномоченные на внесение в реестры ЕИС сведений о совершенных нотариальных действиях, – к сведениям, которые внесены в РНД этими работниками, а также нотариусом, архив которого (или архив соответствующей государственной нотариальной конторы) передан в соответствующую нотариальную палату, а также к сведениям реестра наследственных дел – в полном объеме;

3) должностные лица, уполномоченные оператором ЕИС, – в случае, установленном пунктом 18 Порядка;

4) иные лица – в случаях и в объеме сведений, предусмотренных статьей 34.4 Основ⁶.

11. Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, определяется в соответствии с Порядком замещения временно отсутствующего нотариуса, утвержденным приказом Минюста России от 29.06.2015 № 148 «Об утверждении Порядка замещения временно отсутствующего нотариуса» (зарегистрирован Минюстом России 30.06.2015, регистрационный № 37822).

Для предоставления прав на внесение сведений в реестры ЕИС и доступа к сведениям, содержащимся в реестрах ЕИС, в соответствии с пунктами 9 и 10 Порядка нотариусу необходимо сделать соответствующую запись в электронном журнале учета приема-передачи полномочий, дел и печати нотариуса ЕИС (далее – журнал приема-передачи полномочий ЕИС) и подписать ее своей усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная электронная подпись).

В случае отсутствия возможности внесения записи о факте передачи полномочий в журнал приема-передачи полномочий ЕИС данная запись создается лицом, замещающим временно отсутствующего нотариуса, и подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника нотариальной палаты.

Нотариус, приступая к исполнению своих обязанностей ранее истечения срока, на который переданы полномочия, должен сделать соответствующую запись о возврате полномочий в журнале приема-передачи полномочий ЕИС и подписать ее своей квалифицированной электронной подписью.

При работе с реестрами ЕИС лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, подписывает сведения, вносимые в реестры ЕИС, своей квалифицированной электронной подписью и имеет право внесения изменений в записи реестров ЕИС, внесенные ранее временно отсутствующим нотариусом.

⁶ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798.

В период исполнения полномочий нотариуса лицом, временно его замещающим, внесение сведений в реестры ЕИС временно отсутствующим нотариусом не допускается.

12. Нотариус обеспечивает ведение реестров ЕИС на своем рабочем месте с использованием средств ЕИС.

13. При ведении реестров ЕИС используются электронные документы в соответствии с требованиями к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме, утвержденными приказом Минюста России от 30.09.2020 № 227 «Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме» (зарегистрирован Минюстом России 05.10.2020, регистрационный № 60209) (далее – Требования к формату).

В случае изменения формата XML-схемы оператор ЕИС извещает об этом Минюст России.

II. Защита сведений, содержащихся в реестрах ЕИС

14. Сведения, вносимые нотариусом в РНД, реестр наследственных дел и РУДС, хранятся также на рабочем месте нотариуса. Нотариус осуществляет защиту указанных сведений с использованием имеющихся у него сертифицированных шифровальных (криптографических) средств защиты информации.

15. Защита сведений, содержащихся в ЕИС, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных и законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

16. Сведения, подготовленные к передаче в реестры ЕИС и подписанные квалифицированной электронной подписью нотариуса, работника нотариальной палаты или работника Федеральной нотариальной палаты, шифруются имеющимися у них сертифицированными шифровальными (криптографическими) средствами защиты информации, предназначенными для использования в ЕИС, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в области персональных данных и законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

17. В процессе информационного взаимодействия в ЕИС с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» все сведения, передаваемые и получаемые нотариусом, работником нотариальной палаты или работником Федеральной нотариальной палаты, шифруются имеющимися у них

сертифицированными шифровальными (криптографическими) средствами защиты информации, предназначенными для использования в ЕИС.

18. В случае утраты нотариусом сведений, внесенных в реестры ЕИС, такие сведения восстанавливаются из реестров ЕИС должностным лицом, уполномоченным оператором ЕИС осуществлять восстановление таких сведений.

III. Хранение сведений, содержащихся в реестрах ЕИС

19. Сведения, включенные в реестры ЕИС, подлежат хранению в ЕИС в течение сроков, предусмотренных для хранения реестров на бумажном носителе.

IV. Исправление технической ошибки, допущенной при регистрации нотариальных действий в реестрах ЕИС

20. В соответствии с частью восьмой статьи 34.3 Основ⁷ техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иная техническая ошибка), допущенная при регистрации нотариальных действий в реестрах ЕИС и приведшая к несоответствию сведений, содержащихся в ЕИС, сведениям, содержащимся в нотариально оформленных документах, на основании которых вносились сведения в ЕИС (далее – техническая ошибка), исправляется при ее обнаружении в записях, в том числе по требованию заявителя или его представителя либо на основании решения суда в течение трех рабочих дней после поступления требования заявителя или его представителя либо решения суда:

нотариусом, внесшим сведения в реестр ЕИС;
нотариусом, которому передан архив другого нотариуса или государственной нотариальной конторы;
лицом, замещающим временно отсутствующего нотариуса.

При исправлении технической ошибки в сведениях, содержащихся в реестре ЕИС, запись, содержащая изменяемые сведения, хранится в реестре ЕИС наряду с измененной записью.

Техническая ошибка в записи о сделке в РУДС исправляется любым нотариусом, участвовавшим в удостоверении сделки, при этом сведения, содержащие изменения, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью каждого нотариуса, удостоверившего сделку.

⁷ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798.

V. Общие положения ведения реестра нотариальных действий

21. РНД предназначен для ведения унифицированной в пределах Российской Федерации системы записей о совершенных нотариальных действиях и их централизованного хранения.

22. При несоответствии сведений, содержащихся в РНД, сведениям реестра регистрации нотариальных действий, ведущегося на бумажном носителе, приоритет имеют сведения реестра, ведущегося на бумажном носителе.

23. Регистрацию нотариального действия в РНД в соответствии с Основами осуществляют:

нотариусы;

работники нотариальной палаты, уполномоченные на внесение сведений в РНД;

работники Федеральной нотариальной палаты, уполномоченные на внесение сведений в РНД;

лица, замещающие временно отсутствующих нотариусов.

24. РНД состоит из записей о каждом совершенном нотариальном действии. Каждая запись содержит сведения, установленные Требованиями к содержанию реестров ЕИС.

25. Основанием для регистрации нотариального действия в РНД является совершение нотариусом нотариального действия.

Основанием для регистрации нотариального действия в РНД уполномоченным работником нотариальной палаты и уполномоченным работником Федеральной нотариальной палаты является представление сведений о совершенных нотариальных действиях соответственно должностным лицом местного самоуправления и должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации.

VI. Порядок регистрации нотариального действия в реестре нотариальных действий

26. Регистрация нотариального действия в РНД осуществляется посредством внесения сведений о совершенном нотариальном действии в соответствии с Порядком в объеме сведений, установленных Требованиями к содержанию реестров ЕИС.

Регистрация нотариального действия в РНД осуществляется незамедлительно после совершения нотариального действия.

В случае невозможности по объективным причинам осуществить незамедлительную регистрацию нотариального действия в РНД в день совершения нотариального действия регистрация нотариального действия

в РНД осуществляется после устранения причин, препятствующих такой регистрации.

Если регистрация нотариального действия в РНД невозможна по объективным причинам в течение трех рабочих дней, нотариус извещает нотариальную палату о таких причинах и предполагаемых сроках их устранения.

При регистрации совершенного нотариального действия в РНД после устранения причин невозможности его регистрации указываются объективные причины, по которым регистрация нотариального действия была невозможна, в том числе: выезд нотариуса для совершения нотариального действия вне помещения нотариальной конторы; отсутствие возможности внесения сведений в ЕИС по техническим причинам (например: отсутствие электроснабжения, доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», к ЕИС в связи с профилактическими работами).

27. Сведения, вносимые нотариусом, лицом, замещающим временно отсутствующего нотариуса, уполномоченным работником нотариальной палаты или уполномоченным работником Федеральной нотариальной палаты в РНД, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью такого лица.

28. Должностное лицо местного самоуправления представляет в нотариальную палату сведения об удостоверении или отмене доверенности согласно приложению № 1 к Порядку в течение пяти рабочих дней со дня совершения нотариального действия⁸.

Должностное лицо консульского учреждения Российской Федерации представляет в Федеральную нотариальную палату сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности согласно приложению № 2 к Порядку в течение пяти рабочих дней со дня совершения нотариального действия.

Форматы представления указанных сведений установлены приложением № 3 к Порядку⁹.

29. Указанные в приложении № 1 к Порядку сведения об удостоверении или отмене доверенности, которые совершены должностным лицом местного самоуправления, вносятся в РНД уполномоченным на то работником (работниками) нотариальной палаты в течение двух рабочих дней со дня их поступления и подписываются квалифицированной электронной подписью такого работника.

⁸ Часть третья статьи 37 Основ (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 30, ст. 4128).

⁹ Часть третья статьи 37 Основ.

Сведения представляются в нотариальные палаты органом, в котором работает должностное лицо местного самоуправления, совершившее нотариальное действие по удостоверению или отмене доверенности, в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

30. Нотариальной палатой автоматизированным способом с использованием средств ЕИС осуществляется форматно-логический контроль сведений об удостоверении или отмене доверенности должностным лицом местного самоуправления, а также проверка соответствия электронной подписи должностного лица местного самоуправления требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в области использования электронных подписей.

31. В случае, когда представленные сведения прошли форматно-логический контроль, указанный в пункте 30 Порядка, и были зарегистрированы в РНД, автоматически с использованием средств ЕИС на адрес электронной почты органа местного самоуправления направляется извещение о внесении сведений в РНД, содержащее сведения о номере, дате и времени регистрации нотариального действия в РНД.

32. В случае, когда представленные сведения не прошли форматно-логический контроль, указанный в пункте 30 Порядка, ЕИС уведомляет об этом лицо, осуществляющее регистрацию в РНД.

33. В случае необходимости внесения изменений в ранее представленные сведения в связи с допущенной технической ошибкой уполномоченное должностное лицо местного самоуправления направляет в нотариальную палату сообщение об изменении ранее направленных сведений с обязательным указанием нотариального действия, даты его совершения, номера регистрации в реестре регистрации нотариальных действий, данных о совершившем его лице. К такому сообщению прилагаются измененные сведения о совершенном нотариальном действии.

34. При получении сообщения об изменении ранее направленных сведений уполномоченный работник нотариальной палаты обязан до внесения изменений в РНД убедиться в том, что изменения касаются именно того нотариального действия, которое указано в сообщении.

35. Указанные в приложении № 2 к Порядку сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности, совершенных должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, представляются в Федеральную нотариальную палату консульским учреждением Российской Федерации, в котором работает указанное

должностное лицо, через Министерство иностранных дел Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Представленные сведения указываются при регистрации нотариального действия в РНД уполномоченным работником Федеральной нотариальной палаты в течение двух рабочих дней со дня их поступления и подписываются его квалифицированной электронной подписью.

36. Федеральная нотариальная палата автоматизированным способом с использованием средств ЕИС осуществляет форматно-логический контроль сведений об удостоверении или отмене завещания или доверенности, представленных Министерством иностранных дел Российской Федерации, а также проверку соответствия электронной подписи Министерства иностранных дел Российской Федерации требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в области использования электронных подписей.

37. Представленные Министерством иностранных дел Российской Федерации сведения регистрируются в РНД в случае, если они прошли указанный в пункте 36 Порядка форматно-логический контроль.

Извещение о регистрации сведений, представленных Министерством иностранных дел Российской Федерации, или уведомление об отказе внести такие сведения в РНД направляется в Министерство иностранных дел Российской Федерации автоматически с использованием средств ЕИС.

Извещение о регистрации сведений, представленных Министерством иностранных дел Российской Федерации, содержит следующие сведения: номер, дату и время регистрации нотариального действия в РНД.

В уведомлении об отказе внести сведения, представленные Министерством иностранных дел Российской Федерации, в РНД указывается причина отказа.

38. В случае необходимости внесения изменений в ранее представленные сведения в связи с допущенной технической ошибкой должностное лицо консульского учреждения Российской Федерации направляет через Министерство иностранных дел Российской Федерации в Федеральную нотариальную палату сообщение об изменении ранее направленных сведений с обязательным указанием номера регистрации соответствующего нотариального действия, даты и времени его совершения. К такому сообщению прилагаются измененные сведения о совершенном нотариальном действии.

39. При получении сообщения об изменении ранее направленных сведений уполномоченный работник Федеральной нотариальной палаты обязан до внесения изменений в РНД убедиться в том, что изменения

касаются именно того нотариального действия, которое указано в сообщении.

40. В случае регистрации в РНД нотариального действия, совершенного в электронной форме, к записи об этом нотариальном действии присоединяется файл, содержащий исходно созданный в электронной форме нотариальный документ, для которого установлен срок хранения, либо содержащий исходно созданный в электронной форме нотариальный документ, подписанный простой электронной подписью заявителя, а также созданный с использованием средств ЕИС файл, содержащий технические сведения о простой электронной подписи заявителя.

При регистрации такого нотариального действия в РНД нотариус подписывает квалифицированной электронной подписью запись в РНД с присоединенным файлом нотариального документа.

41. Нотариусы обязаны присоединять электронный образ нотариального документа на бумажном носителе при регистрации в РНД нотариальных действий по удостоверению или отмене доверенностей и завещаний, в том числе наследственных договоров, отказов от наследственных договоров, соглашений об изменении или расторжении наследственных договоров.

В случае удостоверения завещания, условия которого предусматривают создание наследственного фонда, к записи в РНД присоединяется электронный образ завещания, состоящий из четырех файлов: текста завещания, решения завещателя об учреждении наследственного фонда, устава фонда, а также условий управления наследственным фондом.

При регистрации таких нотариальных действий в РНД нотариус подписывает квалифицированной электронной подписью запись в РНД и каждый файл, содержащий электронный образ нотариального документа.

42. Регистрация нотариального действия в РНД считается совершенной после получения лицом, осуществляющим регистрацию, автоматического подтверждения регистрации с использованием средств ЕИС.

VII. Ведение реестра нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами

43. РУДС предназначен для ведения унифицированной в пределах Российской Федерации системы записей о нотариальных действиях, совершенных удаленно, и сделках, удостоверенных двумя и более нотариусами, и их централизованного хранения.

44. Регистрация нотариального действия в РУДС осуществляется по московскому времени.

45. Каждая запись о регистрации нотариального действия в РУДС содержит сведения, установленные Требованиями к содержанию реестров ЕИС. ЕИС автоматизированно присваивает каждой записи уникальный регистрационный номер нотариального действия, формируемый в следующем порядке:

«У» – буквенное обозначение регистрации нотариального действия, совершенного удаленно;

«Д» – буквенное обозначение регистрации удостоверения сделки двумя и более нотариусами;

XXXXXXXXXX – десятизначное цифровое обозначение порядкового номера регистрации в РУДС (через дефис с буквенным обозначением регистрации нотариального действия, совершенного удаленно, либо удостоверения сделки двумя и более нотариусами).

Например, У-0000000345, где «У» – признак регистрации нотариального действия, совершенного удаленно; «0000000345» – порядковый номер нотариального действия в РУДС. Д-0000000040, где «Д» – признак регистрации удостоверения сделки двумя и более нотариусами; «0000000040» – порядковый номер нотариального действия в РУДС.

46. Основанием для регистрации нотариального действия в РУДС является совершение нотариусом соответствующего нотариального действия.

47. Регистрация нотариального действия в РУДС осуществляется посредством внесения сведений о совершенном нотариальном действии в соответствии с Порядком в объеме сведений, установленных Требованиями к содержанию реестров ЕИС.

48. При регистрации в РУДС нотариального действия к записи об этом нотариальном действии присоединяется:

в случае совершения нотариального действия удаленно – файл, содержащий нотариальный документ, для которого установлен срок хранения;

в случае удостоверения сделки двумя и более нотариусами – файл, содержащий нотариальный документ, а также созданный с использованием средств ЕИС файл, содержащий технические сведения о простой электронной подписи заявителя.

При регистрации такого нотариального действия в РУДС нотариус подписывает квалифицированной электронной подписью запись в РУДС с присоединенным файлом нотариального документа.

49. Формирование записи в РУДС о совершенном нотариальном действии обеспечивается с использованием средств ЕИС. При этом

нотариус имеет возможность редактировать указанные сведения перед подписанием записи в реестре ЕИС.

50. Регистрация нотариального действия в РУДС считается завершенной после подписания нотариусом (нотариусами) записи в указанном реестре ЕИС квалифицированной электронной подписью и получения автоматического подтверждения регистрации с использованием средств ЕИС.

51. В случае невозможности по объективным причинам завершить регистрацию нотариального действия в РУДС в день совершения нотариального действия регистрация нотариального действия в реестре ЕИС осуществляется после устранения причин, препятствующих такой регистрации.

Если регистрация нотариального действия в РУДС невозможна по объективным причинам в течение трех рабочих дней, нотариус извещает нотариальную палату о таких причинах и предполагаемых сроках их устранения.

52. При регистрации сделки, удостоверенной двумя и более нотариусами, в РУДС после устранения причин невозможности ее регистрации в разделе реестра ЕИС «Особые отметки» указываются объективные причины, по которым регистрация нотариального действия была невозможна, в том числе: отсутствие возможности внесения сведений в ЕИС по техническим причинам (например: отсутствие электроснабжения, доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», к ЕИС в связи с профилактическими работами).

VIII. Ведение реестра наследственных дел

53. Основаниями для включения сведений в реестр наследственных дел являются получение нотариусом документа, послужившего основанием для заведения наследственного дела, и регистрация его в книге учета наследственных дел нотариуса.

54. Сведения о начале производства по наследственному делу вносятся нотариусом в реестр наследственных дел не позднее следующего рабочего дня после поступления документов, указанных в пункте 53 Порядка. Состав сведений указан в Требованиях к содержанию реестров ЕИС.

55. При внесении нотариусом сведений в реестр наследственных дел ЕИС с использованием средств ЕИС проводится автоматическая проверка наличия полных или частичных совпадений сведений по наследственному делу со сведениями, ранее внесенными в реестр наследственных дел, по основному признаку – фамилии, имени, отчеству (при наличии) наследодателя, а также по трем дополнительным признакам: