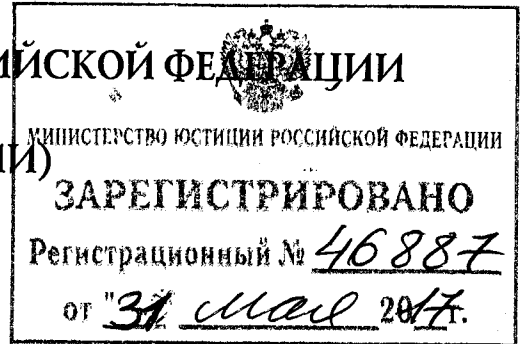




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ



31.01.2017

№ 13н

Москва

**Об утверждении Административного регламента
исполнения федеральным казенным учреждением «Российская
государственная пробирная палата при Министерстве финансов
Российской Федерации» государственной функции по осуществлению
федерального государственного пробирного надзора посредством
установления режима постоянного государственного надзора в
отношении производственных объектов аффинажных организаций, а
также проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей**

В соответствии с пунктом 11 Правил осуществления федерального государственного пробирного надзора, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1355 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 51, ст. 7340),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения федеральным казенным учреждением «Российская государственная пробирная палата при Министерстве финансов Российской Федерации» государственной функции по осуществлению федерального государственного пробирного надзора посредством установления режима постоянного государственного надзора в отношении производственных объектов аффинажных организаций, а также проведения плановых и

внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Российской Федерации А.В. Моисеева.

Министр

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'А.Г. Силуанов'. The signature is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ' around the perimeter and 'СИЛУАНОВ' in the center.

А.Г. Силуанов

Утвержден
приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от 31 августа 2017 № 134

**Административный регламент
исполнения федеральным казенным учреждением «Российская
государственная пробирная палата при Министерстве финансов
Российской Федерации» государственной функции по осуществлению
федерального государственного пробирного надзора посредством
установления режима постоянного государственного надзора в
отношении производственных объектов аффинажных организаций, а
также проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Административный регламент исполнения федеральным казенным учреждением «Российская государственная пробирная палата при Министерстве финансов Российской Федерации» (далее – ФКУ «Пробирная палата России») государственной функции по осуществлению федерального государственного пробирного надзора посредством установления режима постоянного государственного надзора в отношении производственных объектов аффинажных организаций, а также проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – государственная функция, постоянный государственный надзор) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) ФКУ «Пробирная палата России» при осуществлении федерального государственного пробирного надзора.

Режим постоянного государственного надзора устанавливается на производственных объектах организаций, включенных в перечень производственных объектов аффинажных организаций и организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней, в отношении которых устанавливается режим постоянного государственного надзора, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1356 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 51, ст. 7341; 2016, № 42, ст. 5934) (далее – производственные объекты, организации).

Наименование организации, исполняющей государственную функцию

2. Исполнение государственной функции осуществляет ФКУ

«Пробирная палата России» непосредственно или через государственные инспекции пробирного надзора (далее – государственные инспекции), указанные в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции:

1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2017, № 1, ст. 47) (далее – Кодекс);

2) Федеральный закон от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1463; 2016, № 27, ст. 4221);

3) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2015, № 45, ст. 6206);

4) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2016, № 50, ст. 6975) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

5) постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1355 «Об утверждении Правил осуществления федерального государственного пробирного надзора» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 51, ст. 7340) (далее – постановление № 1355);

6) постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1356 «О режиме постоянного государственного надзора на производственных объектах аффинажных организаций и организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 51, ст. 7341; 2016, № 42, ст. 5934) (далее – постановление № 1356);

7) постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2014, № 5, ст. 506);

8) постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418);

9) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 марта 2016 г. № 34н «Об утверждении формы и порядка ведения журнала постоянного государственного надзора на производственных объектах аффинажных организаций и организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 мая 2016 г., регистрационный № 41990, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 мая 2016 г.);

10) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 апреля 2016 г. № 39н «Об утверждении Правил направления федеральным казенным учреждением «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» и федеральным казенным учреждением «Российская государственная пробирная палата при Министерстве финансов Российской Федерации» графиков проведения уполномоченными должностными лицами указанных учреждений мероприятий по контролю при осуществлении постоянного государственного надзора на производственных объектах аффинажных организаций и организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 мая 2016 г., регистрационный № 42047, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12 мая 2016 г.);

11) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915)¹ (далее – приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141).

Предмет государственного надзора

4. Предметом государственного надзора является соблюдение организациями требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области производства, использования и обращения драгоценных металлов, добычи (в части сортировки, первичной классификации и первичной оценки драгоценных камней), использования и обращения драгоценных камней, а также требований, установленных постановлением № 1356 (далее – обязательные требования).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора

5. При осуществлении государственного надзора должностные лица ФКУ «Пробирная палата России» и государственных инспекций, уполномоченные в соответствии с постановлением № 1355 на осуществление федерального государственного пробирного надзора (далее – уполномоченные лица ФКУ «Пробирная палата России», уполномоченные лица государственных инспекций), имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных запросов в письменной форме у организаций информацию и документы, а также необходимые для исполнения государственной функции объяснения в письменной или устной форме;

2) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии решения о назначении проверки посещать территории, здания, сооружения, помещения и иные объекты, используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности, в целях проведения обследования таких объектов, а также осмотра рабочих мест, транспортных средств, мест постоянного или

¹ С изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован в Минюсте России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован в Минюсте России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264), от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован в Минюсте России 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118).

временного хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них, лома и отходов драгоценных металлов, лома и отходов драгоценных камней, осмотра указанных ценностей и проведения иных мероприятий по контролю, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) проводить плановые и внеплановые (в форме документарных и (или) выездных) проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4) постоянно пребывать на производственных объектах в целях проведения мероприятий по контролю в соответствии с графиком проведения уполномоченными лицами ФКУ «Пробирная палата России» мероприятий по контролю в отношении конкретного производственного объекта (далее - график проведения мероприятий по контролю), утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 9 Положения о режиме постоянного государственного надзора на производственных объектах аффинажных организаций и организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней, утвержденного постановлением № 1356 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 51, ст. 7341; 2016, № 42, ст. 5934);

5) проверять бухгалтерские документы, нормативно-технические и иные документы, содержащие сведения о получении, о расходовании, об учете, о хранении драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, лома и отходов драгоценных металлов, лома и отходов драгоценных камней;

6) осуществлять отбор проб драгоценных металлов, драгоценных камней, образцов продукции из драгоценных металлов и драгоценных камней, проб лома и отходов драгоценных металлов и драгоценных камней для их исследования, проведения испытаний и экспертиз;

7) привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязательным требованиям;

8) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, предписания о прекращении нарушения обязательных требований и об устранении выявленных нарушений, осуществлении мероприятий по предотвращению причинения вреда, связанного с такими нарушениями;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований (далее – протокол об административном правонарушении), и принимать меры по устранению и предотвращению таких нарушений;

10) направлять материалы, связанные с нарушением обязательных требований, в уполномоченные органы для принятия мер в соответствии с их

компетенцией;

11) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими исполнение государственной функции, а также настоящим Административным регламентом.

6. При осуществлении государственного надзора должностные лица ФКУ «Пробирная палата России» и государственных инспекций обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа (распоряжения) руководителя, уполномоченного заместителя руководителя ФКУ «Пробирная палата России», начальника, уполномоченного заместителя начальника государственной инспекции о ее проведении;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя ФКУ «Пробирная палата России», начальника, заместителя начальника государственной инспекции, а также копии документа о согласовании проведения проверки в случае, если проверка подлежит обязательному согласованию с органом прокуратуры;

5) осуществлять постоянный государственный надзор только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений;

6) соблюдать сроки проведения мероприятий по контролю, установленные графиком проведения мероприятий по контролю;

7) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

9) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами

проверки;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений и их потенциальной опасности для безопасности жизни и здоровья людей, государства, имущества граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки;

13) не требовать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

16) вносить сведения о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, об их результатах и о мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825);

17) соблюдать режимные требования, а также правила внутреннего распорядка, установленные на производственных объектах;

18) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

19) осуществлять запись о проведенных отдельных мероприятиях по контролю в журнале постоянного государственного надзора.

7. При организации и проведении проверок должностные лица ФКУ «Пробирная палата России» и государственных инспекций обязаны истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального

контроля, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документы и (или) информацию, находящиеся в распоряжении указанных органов и организаций, в соответствии с перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647) (далее - Перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р).

8. При организации и проведении проверок должностные лица ФКУ «Пробирная палата России» и государственных инспекций не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

9. При проведении проверок должностные лица ФКУ «Пробирная палата России» и государственных инспекций обязаны знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от уполномоченных лиц ФКУ «Пробирная палата России» и государственных инспекций информацию, относящуюся к предмету

проверки, и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с действиями уполномоченных лиц ФКУ «Пробирная палата России» и государственных инспекций;

4) обжаловать действия (бездействие) и решения уполномоченных лиц ФКУ «Пробирная палата России» и государственных инспекций, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) на возмещение вреда, причиненного проверяемому юридическому лицу, проверяемому индивидуальному предпринимателю при осуществлении государственного надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении мероприятий по контролю;

7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученной должностными лицами ФКУ «Пробирная палата России» и государственных инспекций в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документы и (или) информацию, находящиеся в распоряжении указанных органов и организаций, в соответствии с Перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р;

8) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, находящиеся в распоряжении органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с Перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

В случае, если документы и (или) информация, представленные по собственной инициативе проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученной ФКУ «Пробирная палата России» и (или) государственной инспекцией в рамках межведомственного

информационного взаимодействия, информация об этом доводится в письменной форме проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

Проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, направивший в ФКУ «Пробирная палата России» и (или) государственную инспекцию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы и (или) информацию, подтверждающие достоверность ранее представленных документов и (или) информации;

9) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 294-ФЗ.

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны:

1) своевременно и в полном объеме предоставлять документы, объяснения в письменной и устной формах, информацию в электронном виде, необходимые для проведения мероприятий по контролю;

2) обеспечивать беспрепятственный доступ уполномоченных лиц ФКУ «Пробирная палата России» и государственных инспекций к территории, зданиям, сооружениям, помещениям и иным объектам, документам и средствам контроля при предъявлении уполномоченными лицами ФКУ «Пробирная палата России» и государственных инспекций служебных удостоверений;

3) обеспечить организационно-технические условия для проведения проверок;

4) своевременно и в полном объеме исполнять требования, содержащиеся в актах и предписаниях;

5) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Описание результата исполнения государственной функции

12. Результатом исполнения государственной функции являются:

- 1) составление акта проверки;
- 2) составление протокола об административном правонарушении;
- 3) выдача предписания об устранении нарушений обязательных требований.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

13. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы ФКУ «Пробирная палата России» и государственных инспекций предоставляются ФКУ «Пробирная палата России» и государственными инспекциями по запросу юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в устной форме, в письменной форме на бумажных носителях или посредством электронной почты и приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

14. Информация об исполнении государственной функции предоставляется ФКУ «Пробирная палата России» одним из следующих способов:

- 1) посредством использования средств телефонной связи;
- 2) в письменной форме путем направления ответов почтовым отправлением, по электронной почте и факсимильной связью;
- 3) посредством размещения информации на официальном сайте ФКУ «Пробирная палата России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.probpalata.ru;
- 4) посредством размещения на информационном стенде в помещениях ФКУ «Пробирная палата России»;
- 5) посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

15. На официальном сайте ФКУ «Пробирная палата России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.probpalata.ru и на информационных стендах ФКУ «Пробирная палата России» (государственных инспекций) размещается следующая информация:

- 1) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- 2) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты ФКУ «Пробирная палата России» (государственных инспекций).

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю

16. Государственная функция исполняется бесплатно. Взимание платы за исполнение государственной функции на любом ее этапе не допускается.

Срок исполнения государственной функции

17. Государственная функция по осуществлению контроля за выполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований реализуется в следующие сроки:

1) плановая проверка проводится не чаще чем один раз в три года в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) срок проведения выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней;

3) срок проведения документарной проверки не может превышать двадцать рабочих дней;

4) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год;

5) пребывание на производственных объектах осуществляется непрерывно, режим постоянного государственного надзора устанавливается в соответствии с постановлением № 1356.

18. В случаях необходимости проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированного предложения должностного лица ФКУ «Пробирная палата России» или государственной инспекции, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен приказом руководителя ФКУ «Пробирная палата России» или его заместителя (при проведении проверки ФКУ «Пробирная палата России»), либо приказом начальника государственной инспекции или его заместителя (при проведении проверки государственной инспекцией), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Приказ о продлении срока проведения проверки должен быть подписан до окончания ранее установленного срока проверки.

Срок проведения каждой из предусмотренной пунктом 19 настоящего Административного регламента административной процедуры в отношении организации, которая осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур

19. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) подготовка и проведение плановой проверки;
- 2) подготовка и проведение внеплановой проверки;
- 3) оформление результатов проверки;
- 4) подготовка и осуществление постоянного государственного надзора на производственных объектах;
- 5) контроль за исполнением выданных предписаний;
- 6) внесение информации в единый реестр проверок.

20. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

21. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

-Минпромторг России:

сведения о лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации и реализации вооружения и военной техники.

-Минюст России:

выписка из реестра филиалов и представительств международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций.

-Роснедра:

сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами;

копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

-Росприроднадзор:

сведения о выполнении заявителем условий пользования недрами.

-Росреестр:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

-Росстандарт:

копия свидетельства о поверке средств измерений;