

**ТАРИФЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ  
В МЕДИАЦЕНТРЕ «РОССИЙСКОЙ ГАЗЕТЫ»**

Действительны с 28 января 2021 г.

| ФОРМАТ МЕРОПРИЯТИЯ  | Стоимость,<br>руб. без НДС |
|---|----------------------------|
| <b>ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ / БРИФИНГ (1,5 часа, до 10 чел., зал деловых завтраков)</b>  |                            |
| <b>Анонсирование и продвижение мероприятия:</b>   | <b>150 000</b>             |
| «Российская газета» – анонс в рубрике «Медиацентр», объемом 1/32 полосы   |                            |
| Сайт <a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a> в течение трех суток до мероприятия – текстовый анонс на главной странице |                            |
| Страница медиацентра «РГ» <a href="http://mc.rg.ru">mc.rg.ru</a> – текстовый анонс                                      |                            |
| Рассылка анонсов по базе СМИ (все ведущие печатные и электронные СМИ, агентства новостей)                               |                            |
| Размещение информации на странице медиацентра «РГ» <a href="http://mc.rg.ru">mc.rg.ru</a> по итогам мероприятия         |                            |
| <b>Организация мероприятия:</b>   |                            |
| Консультации по формированию темы и программы пресс-конференции   |                            |
| Работа со спикерами: подбор, написание и направление приглашений, согласование участия, логистика                       |                            |
| Подготовка анонса пресс-конференции   |                            |
| Подготовка помещения для проведения мероприятия   |                            |
| Обеспечение необходимого количества посадочных мест   |                            |
| Обеспечение пропускного режима  |                            |
| Обеспечение режима безопасности   |                            |
| Аккредитация СМИ  |                            |
| Бронирование двух мест на парковке «РГ»   |                            |
| Встреча и регистрация участников и представителей прессы  |                            |
| Изготовление кувертных карт для спикеров  |                            |
| Демонстрация презентационных материалов заказчика на экране   |                            |
| Размещение информационных материалов заказчика в фойе или в зале  |                            |
| <b>КРУГЛЫЙ СТОЛ / ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ (2 часа, до 10 чел., зал деловых завтраков)</b>                                      |                            |
| <b>Анонсирование и продвижение мероприятия:</b>   | <b>170 000</b>             |
| «Российская газета» – анонс в рубрике «Медиацентр», объемом 1/32 полосы   |                            |
| Сайт <a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a> в течение трех суток до мероприятия – текстовый анонс на главной странице |                            |
| Страница медиацентра «РГ» <a href="http://mc.rg.ru">mc.rg.ru</a> – текстовый анонс                                      |                            |
| Рассылка анонсов по базе СМИ (все ведущие печатные и электронные СМИ, агентства новостей)                               |                            |
| Размещение информации на странице медиацентра «РГ» <a href="http://mc.rg.ru">mc.rg.ru</a> по итогам мероприятия         |                            |
| <b>Организация мероприятия:</b>   |                            |
| Консультации по формированию темы и программы пресс-конференции   |                            |
| Работа со спикерами (до 10 человек): подбор, написание и направление приглашений, согласование участия, логистика       |                            |
| Подготовка анонса пресс-конференции   |                            |
| Подготовка помещения для проведения мероприятия   |                            |
| Обеспечение необходимого количества посадочных мест   |                            |
| Обеспечение пропускного режима  |                            |

|  |         |
|--|---------|
| Обеспечение режима безопасности  |         |
| Аккредитация СМИ   |         |
| Бронирование трех мест на парковке «РГ»  |         |
| Встреча и регистрация участников и представителей прессы   |         |
| Демонстрация презентационных материалов заказчика на экране  |         |
| Размещение информационных материалов заказчика в фойе или в зале   |         |
| Изготовление кувертных карт для спикеров   |         |
| Ведение круглого стола (модератор – журналист РГ по профессиональной тематике)                                   |         |
| <b>КРУГЛЫЙ СТОЛ / ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ (2 часа, до 40 чел., кинозал)</b>   |         |
| <b>Анонсирование и продвижение мероприятия:</b>  |         |
| «Российская газета» – анонс в рубрике «Медиацентр», объемом 1/32 полосы  |         |
| Сайт www.rg.ru в течение трех суток до мероприятия – текстовый анонс на главной странице                         |         |
| Страница медиацентра «РГ» <a href="http://mc.rg.ru">mc.rg.ru</a> – текстовый анонс                               |         |
| Рассылка анонсов по базе СМИ (все ведущие печатные и электронные СМИ, агентства новостей)                        |         |
| Размещение информации на странице медиацентра «РГ» <a href="http://mc.rg.ru">mc.rg.ru</a> по итогам мероприятия  |         |
| <b>Организация мероприятия:</b>  |         |
| Консультации по формированию темы и программы пресс-конференции  |         |
| Работа со спикерами (до 8 человек): подбор, написание и направление приглашений, согласование участия, логистика |         |
| Подготовка анонса пресс-конференции  |         |
| Подготовка помещения для проведения мероприятия  | 220 000 |
| Обеспечение необходимого количества посадочных мест  |         |
| Дополнительное помещение (зона отдыха/гримерная)   |         |
| Обеспечение пропускного режима   |         |
| Обеспечение режима безопасности  |         |
| Аккредитация СМИ   |         |
| Бронирование до пяти мест на парковке «РГ»   |         |
| Встреча и регистрация участников и представителей прессы   |         |
| Демонстрация презентационных материалов заказчика на экране  |         |
| Размещение информационных материалов заказчика в фойе или в зале   |         |
| Изготовление кувертных карт для спикеров   |         |
| Ведение круглого стола (модератор – журналист «РГ» по профессиональной тематике)                                 |         |
| <b>ПРЕЗЕНТАЦИЯ / НАГРАЖДЕНИЕ (3 часа, до 100 чел., кинозал)</b>  |         |
| <b>Анонсирование и продвижение мероприятия:</b>  |         |
| «Российская газета» – анонс в рубрике «Медиацентр», объемом 1/32 полосы  |         |
| Сайт www.rg.ru в течение трех суток до мероприятия – текстовый анонс на главной странице                         |         |
| Страница медиацентра «РГ» <a href="http://mc.rg.ru">mc.rg.ru</a> – текстовый анонс                               |         |
| Рассылка анонсов по базе СМИ (все ведущие печатные и электронные СМИ, агентства новостей)                        |         |
| Размещение информации на странице медиацентра «РГ» <a href="http://mc.rg.ru">mc.rg.ru</a> по итогам мероприятия  |         |
| <b>Организация мероприятия:</b>  | 200 000 |

|   |                |
|---|----------------|
| Подготовка помещения для проведения мероприятия. Предоставление кинозала «РГ».                                  |                |
| Работа с гостями/участниками: написание и направление приглашений, логистика                                    |                |
| Обеспечение необходимого количества посадочных мест   |                |
| Обеспечение пропускного режима  |                |
| Обеспечение режима безопасности   |                |
| Аккредитация СМИ  |                |
| Бронирование трех мест на парковке «РГ»   |                |
| Встреча и регистрация участников и представителей прессы  |                |
| Изготовление кувертных карт для спикеров  |                |
| Ведение презентации   |                |
| Демонстрация презентационных материалов заказчика на экране   |                |
| Размещение информационных материалов заказчика в фойе или в зале  |                |
| <b>ФОРУМ / СЕМИНАР / КОНФЕРЕНЦИЯ / ЛЕКТОРИЙ (до 4 часов, до 100 чел., кинозал)</b>                              |                |
| <b>Анонсирование и продвижение мероприятия:</b>   |                |
| «Российская газета» – анонс в рубрике «Медиацентр», объемом 1/32 полосы   |                |
| Сайт www.rg.ru в течение трех суток до мероприятия – текстовый анонс на главной странице                        |                |
| Страница медиацентра «РГ» <a href="http://mc.rg.ru">mc.rg.ru</a> – текстовый анонс                              |                |
| Рассылка анонсов по базе СМИ (все ведущие печатные и электронные СМИ, агентства новостей)                       |                |
| Размещение информации на странице медиацентра «РГ» <a href="http://mc.rg.ru">mc.rg.ru</a> по итогам мероприятия |                |
| Продвижение мероприятия в социальных сетях «Российской газеты» (FB, VK, Instagram)                              |                |
|   | <b>300 000</b> |
| <b>Организация мероприятия:</b>   |                |
| Подготовка помещения для проведения мероприятия. Предоставление кинозала «РГ»                                   |                |
| Обеспечение необходимого количества посадочных мест   |                |
| Обеспечение пропускного режима  |                |
| Обеспечение режима безопасности   |                |
| Аккредитация СМИ  |                |
| Бронирование трех мест на парковке «РГ»   |                |
| Встреча и регистрация участников и представителей прессы  |                |
| Изготовление кувертных карт для спикеров  |                |
| <b>«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» (1 час, до 10 чел., зал деловых завтраков)</b>   |                |
| <b>Анонсирование и продвижение мероприятия</b>  |                |
| «Российская газета» – 2 анонса в рубрике «Медиацентр», объемом 1/32 полосы                                      |                |
| Сайт www.rg.ru в течение трех суток до мероприятия – текстовый анонс на главной странице                        |                |
| Страница медиацентра «РГ» <a href="http://mc.rg.ru">mc.rg.ru</a> – текстовый анонс                              |                |
| Рассылка пострелиза по базе СМИ (все ведущие печатные и электронные СМИ, агентства новостей)                    |                |
| Размещение информации на странице медиацентра «РГ» <a href="http://mc.rg.ru">mc.rg.ru</a> по итогам мероприятия |                |
| «Российская газета» - публикация по итогам мероприятия в рубрике «Медиацентр» - 1500 знаков                     |                |
| <b>Организация мероприятия:</b>   |                |
| Подготовка помещения для проведения мероприятия   |                |
| Обеспечение необходимого количества посадочных мест   |                |
| Обеспечение пропускного режима  |                |
|   | <b>150 000</b> |

|  |                |
|--|----------------|
| Обеспечение режима безопасности  |                |
| Сбор вопросов от посетителей сайта   |                |
| Бронирование одного места на парковке РГ   |                |
| Встреча гостя  |                |
| Предоставление модератора звонков на телефонной линии  |                |
| <b>КОНФЕРЕНЦИЯ/БРИФИНГ В ВИДЕОФОРМАТЕ (до 1,5 часов, до 10 чел.)</b>   |                |
| <b>Анонсирование и продвижение мероприятия:</b>  | <b>150 000</b> |
| «Российская газета» – анонс в рубрике «Медиацентр», объемом 1/32 полосы  |                |
| Сайт <a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a> в течение трех суток до мероприятия – текстовый анонс на главной странице    |                |
| Страница медиацентра «РГ» <a href="http://mc.rg.ru">mc.rg.ru</a> – текстовый анонс   |                |
| Рассылка анонсов по базе СМИ (все ведущие печатные и электронные СМИ, агентства новостей)                                  |                |
| Размещение информации на странице медиацентра «РГ» <a href="http://mc.rg.ru">mc.rg.ru</a> по итогам мероприятия            |                |
| <b>Организация мероприятия:</b>  |                |
| Организация и проведение видеосъемки на онлайн- площадке медиацентра «Российской газеты» с помощью zoom или skype сервисов |                |
| Работа со спикерами: организация технической поддержки участников видеоконференции   |                |
| Монтаж видео (подложка, титрование, необходимые видеовставки)  |                |
| Консультации по формированию темы и программы пресс-конференции  |                |
| Подготовка анонса пресс-конференции  |                |
| Консультации по формированию темы и программы пресс-конференции  |                |
| Демонстрация презентационных материалов заказчика на экране  |                |
| <b>КРУГЛЫЙ СТОЛ / ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ В ВИДЕОФОРМАТЕ (до 2 часов, до 15 чел.)</b>   |                |
| <b>Анонсирование и продвижение мероприятия:</b>  | <b>170 000</b> |
| «Российская газета» – анонс в рубрике «Медиацентр», объемом 1/32 полосы  |                |
| Сайт <a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a> в течение трех суток до мероприятия – текстовый анонс на главной странице    |                |
| Страница медиацентра «РГ» <a href="http://mc.rg.ru">mc.rg.ru</a> – текстовый анонс   |                |
| Рассылка анонсов по базе СМИ (все ведущие печатные и электронные СМИ, агентства новостей)                                  |                |
| Размещение информации на странице медиацентра «РГ» <a href="http://mc.rg.ru">mc.rg.ru</a> по итогам мероприятия            |                |
| <b>Организация мероприятия:</b>  |                |
| Организация и проведение видеосъемки на онлайн- площадке медиацентра «Российской газеты» с помощью zoom или skype сервисов |                |
| Работа со спикерами: организация технической поддержки участников видеоконференции   |                |
| Монтаж видео (подложка, титрование, необходимые видеовставки)  |                |
| Консультации по формированию темы и программы пресс-конференции  |                |
| Подготовка анонса пресс-конференции  |                |
| Ведение круглого стола (модератор – журналист РГ по профессиональной тематике)   |                |
| Ведение круглого стола (модератор – журналист РГ по профессиональной тематике)   |                |
| Демонстрация презентационных материалов заказчика на экране  |                |

| <b>ПРЕЗЕНТАЦИЯ / НАГРАЖДЕНИЕ /СЕМИНАР/ФОРУМ В ВИДЕОФОРМАТЕ (до 3 часов, до 100 чел., zoom-зал)</b>  |   |
|---|---|
| <b>Анонсирование и продвижение мероприятия:</b>   | <b>300 000</b>  |
| «Российская газета» – анонс в рубрике «Медиацентр», объемом 1/32 полосы   |   |
| Сайт <a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a> в течение трех суток до мероприятия – текстовый анонс на главной странице   |   |
| Страница медиацентра «РГ» <a href="http://mc.rg.ru">mc.rg.ru</a> – текстовый анонс  |   |
| Рассылка анонсов по базе СМИ (все ведущие печатные и электронные СМИ, агентства новостей)   |   |
| Размещение информации на странице медиацентра «РГ» <a href="http://mc.rg.ru">mc.rg.ru</a> по итогам мероприятия   |   |
| <b>Организация мероприятия:</b>   |   |
| Организация и проведение видеосъемки на онлайн- площадке медиацентра «Российской газеты» с помощью zoom или skype сервисов  |   |
| Работа со спикерами: организация технической поддержки участников видеомероприятия  |   |
| Разработка тематических фонов ( до трех вариантов) для zoom конференции   |   |
| Подготовка видеофайлов с аудиодорожкой ( не более трех, каждый до 15 секунд) для zoom конференции   |   |
| Ведение мероприятия (модератор от РГ )  |   |
| Демонстрация презентационных материалов заказчика   |   |
| Продвижение готового видео с мероприятия в социальных сетях «Российской газеты» (FB, VK, Instagram)   |   |
| Участие в подготовке сценария/программы мероприятия   |   |
| <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ</b>  |   |
| Работа со спикерами свыше 10 человек (круглый стол)   | 20 000  |
| Работа с гостями свыше 100 человек (презентация / форум / конференция / лекторий)   | 30 000  |
| Участие в подготовке сценария/программы мероприятия   | 30 000  |
| Подбор и приглашение спикеров / лекторов / модераторов (оплата согласованного гонорара спикеру возможна за счет заказчика, но может быть включена в общую смету)  | 25 000  |
| Видеозапись пресс-мероприятия: 1 час, 1 канал записи (офлайн или онлайн) - съемка, монтаж, авторизация  | 25 000  |
| Комбинированная видеозапись пресс-мероприятия: 1 час, одновременное офлайн и онлайн подключение спикеров, съемка с разных ракурсов, демонстрация материалов спикеров)   | 50 000  |
| Онлайн-трансляция пресс-мероприятия на странице медиацентра <a href="http://mc.rg.ru">mc.rg.ru</a> : 1 час, 1 канал записи (офлайн или онлайн)  | 30 000  |
| Онлайн-трансляция пресс-мероприятия на странице медиацентра <a href="http://mc.rg.ru">mc.rg.ru</a> : 1 час, комбинированное офлайн и онлайн участие   | 40 000  |
| Стенограмма пресс-мероприятия   | 20 000  |
| Фото пресс-мероприятия 20 шт.   | 15 000  |
| Скайп связь   | 10 000  |
| Публикация по итогам пресс-мероприятия в «Российской газете» в рубрике «Медиацентр». Федеральный выпуск. Сопровождается плашкой «ПОДГОТОВЛЕНО ПРИ УЧАСТИИ (название компании) - ПАРТНЕРА «РОССИЙСКОЙ ГАЗЕТЫ». | 1/16 – 123 000<br>1/8 – 211 000<br>1/4 – 400 000<br>1/2 – 690 000<br>полоса – 1 200 000 |
| Размещение баннера с анонсом пресс-мероприятия или дополнительной публикации на сайте <a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a>  | По прайс –листу<br>отдела рекламы   |
| Дополнительное время проведения мероприятия: 1 час  | 20% от базовой<br>стоимости<br>мероприятия  |
| Разработка тематических фонов (до трех вариантов) для zoom конференции  | 10 000  |

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Подготовка видеофайлов (не более трех, каждый до 15 секунд) для zoom конференции   | 20 000                               |
| Брендинг площадки (фойе, кинозал) – дизайн/макет предоставляет заказчик:<br>Пресс-вол (3,6*2,3)<br>Брендинг окон (6,3*1,9)<br>Перетяжка под экраном в кинозале (8.3*1.9)<br>Разработка дизайн-макета | 13 000<br>16 000<br>18 000<br>30 000 |
| Кофе-брейк (чай, кофе, пирожки, конфеты, холодные закуски, вода):<br>Пресс-конференция (до 5 человек)<br>Круглый стол (до 40 человек)<br>Презентация (до 100 человек)                                | 20 000<br>50 000<br>100 000          |
| Раздаточный материал/реквизит:<br>Разработка дизайн-макета<br>Печать/ изготовление до 10 шт.<br>Печать/ изготовление до 50 шт.<br>Печать /изготовление до 100 шт.                                    | 30 000<br>10 000<br>50 000<br>80 000 |
| Дополнительный персонал (гример, костюмер)   | 5 000 руб./чел.                      |
| Смена Зала для проведения мероприятия  | 15% от базовой стоимости мероприятия |

НДС – в соответствии с действующим законодательством РФ